

до наказу «до наказу «Про перейменування структурних підрозділів
хіміко-технологічного факультету КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ
ФІЗИЧНОЇ ХІМІЇ, ХІМІЧНОЇ ТЕХНОЛОГІЇ
КОСМЕТИЧНИХ ЗАСОБІВ ТА ХАРЧОВИХ ДОБАВОК
ХІМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО
№НОД/985/25 від 20.11.2025
КЕП (Підписання):
Мельниченко А. А. 20.11.2025
11:51
3FAA9288358EC0030400
0000130730000B3AE100

КИЇВ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус навчальної лабораторії фізичної хімії, хімічної технології косметичних засобів та харчових добавок хіміко-технологічного факультету Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Лабораторія).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Лабораторії приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського та вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності Лабораторія керується Конституцією України, Законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

2.1. Практична підготовка та забезпечення виконання здобувачами I, II та III рівнів вищої освіти (далі – Здобувачі) у відповідності з акредитацією їх освітньо-професійних та освітньо-наукових програм та за переліком силабусів освітніх компонент за напрямком спеціальності G1 «Хімічні технології та інженерія», а саме, технологія і аналіз якості косметичних засобів і харчових добавок, фізична хімія (https://kfh.kpi.ua/silabusy_dyscyplin/).

2.2. Підвищення якості підготовки Здобувачів через закріплення теоретичних знань шляхом практичного опрацювання їх в лабораторних умовах.

2.3. Формування у Здобувачів практичних навичок, вмінь та програмних результатів навчання за спеціальністю G1 «Хімічні технології та інженерія».

2.4. Проведення досліджень із залученням працівників хіміко-технологічного факультету до виконання навчальних та науково-дослідних робіт фундаментального та прикладного характеру на матеріальній базі Лабораторії.

2.5. Впровадження результатів досліджень у практичну діяльність та освітній процес з метою якісної підготовки Здобувачів за спеціальністю G1 «Хімічні технології та інженерія».

2.6. Проведення лабораторних і практичних занять, виконання кваліфікаційних робіт (дипломних робіт / проєктів, магістерських дисертаційних робіт) Здобувачами I та II рівнів вищої освіти згідно навчальних планів та дисертаційних робіт Здобувачів III рівня вищої освіти (ступеня доктора філософії), згідно з їх індивідуальними планами.

2.7. Сприяння в організації атестації робочих місць працівників Лабораторії.

2.8. Дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки та санітарних норм Здобувачами всіх рівнів вищої освіти та науково-педагогічними / педагогічними працівниками хіміко-технологічного факультету.

3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ

Відповідно до покладених на Лабораторію завдань проводиться забезпечення та контроль:

3.1. підготовки проведення лабораторних та практичних занять для здобувачів на високому навчально-методичному, організаційному і технічному рівні згідно із силабусами освітніх компонент за напрямком технологія і аналіз якості косметичних засобів і харчових добавок, фізична хімія;

3.2. підготовки здобувачів всіх рівнів вищої освіти хіміко-технологічного факультету шляхом організації та проведення навчальної й практичної роботи, спрямованої на формування у студентів фахових компетентностей у галузі сучасної хімічної технології та інженерії; забезпечує практичне опанування методів синтезу харчових добавок, косметичних засобів, фармацевтичних субстанцій і функціональних матеріалів, а також вивчення їх фізико-хімічних, колоїдно-структурних та технологічних властивостей; забезпечує навчання сучасним методам ідентифікації та контролю якості органічних та неорганічних сполук, а саме, хроматографічним методам (паперова та колонкова хроматографія), рефрактометрії; методам електрохімічного аналізу (потенціометрія, кондуктометрія); фізико-хімічним методам оцінки стабільності та сумісності компонентів; базовому мікробіологічному та токсикологічному контролю; використовує алгоритми проведення лабораторних робіт для проєктування технологічних схем синтезу з виробництва харчових добавок та косметичних засобів;

3.3. ведення діловодства, приведення відповідно до встановлених вимог процесу комплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, які були створені під час діяльності Лабораторії;

3.4. організаційно-практичної роботи щодо обліку, оновлення, ремонту та збереження у належному технічному стані матеріально-технічної бази Лабораторії;

3.5. проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки для Здобувачів і працівників КПП ім. Ігоря Сікорського, які залучаються до робіт у Лабораторії;

3.6. дотримання вимог з охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм;

3.7. проведення досліджень фундаментального та прикладного характеру у галузі «Технологія і аналіз якості косметичних засобів і харчових добавок».

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

4.1. Лабораторія входить до складу хіміко-технологічного факультету КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2 Керівництво лабораторією здійснює завідувач Лабораторії.

4.3. Завідувач лабораторії підпорядкований декану хіміко-технологічного факультету КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності завідувача лабораторії його повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ

5.1. Здійснює керівництво Лабораторією й звітує перед керівництвом хіміко-технологічного факультету та КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на лабораторію завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників Лабораторії, складає та надає на затвердження декану хіміко-технологічного факультету їх посадові інструкції. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Лабораторії визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників Лабораторії.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.3. своєчасне ознайомлення працівників Лабораторії з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.4. захист інформації відповідно до законодавства України;

5.4.5. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Лабораторії;

5.4.6. дотримання трудової й фінансової дисципліни;

5.4.7. нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних і службових обов'язків.

5.5. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігає конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції декану хіміко-технологічного факультету та керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й функціонування Лабораторії.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників Лабораторії, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань Лабораторії інформує керівництво хіміко-технологічного факультету та КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Сприяє утриманню приміщення Лабораторії у стані, що відповідає санітарним вимогам та правилам пожежної безпеки.

5.12. Завідувач лабораторії має право:

5.12.1. одержувати від структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності Лабораторії;

5.12.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Лабораторії, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Лабораторії;

5.12.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Лабораторії, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Лабораторії.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на лабораторію;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності Лабораторії.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники Лабораторії відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. управлінням бухгалтерського обліку та звітності КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо фінансових питань діяльності Лабораторії й дотримання фінансової дисципліни її працівниками;

7.1.2. юридичним управлінням – щодо правових питань діяльності Лабораторії;

7.1.3. відділом екологічного контролю – щодо зберігання та утилізації хімічних реактивів і речовин.

7.2. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками Лабораторії з іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

8.1. Джерелом фінансування діяльності Лабораторії є загальний та спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Лабораторії затверджується в установленому порядку та погоджується з профільним проректором.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО